

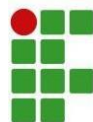
Processo: SOLICITAÇÃO CRIAÇÃO/INCLUSÃO/ALTERAÇÃO/ DESATIVAÇÃO DE UORGs formais e Informais				
Etapas	Setor responsável	Prazo	Documentos Exigidos	Procedimentos/Tramitação
1.	Setor do Campus ou Diretoria-Geral do Campus ou Reitoria ou Pró-Reitorias	-	Memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs	- Consultar Organograma Institucional - Identificar tipo de UORG formal ou informal - Definir competências da UORG - Observar nome e sigla da nova unidade proposta (seguir o padrão do IFG)
2.	Setor do Campus ou Diretoria-Geral do Campus ou Pró-Reitoria	3 dias úteis	- Abertura de Processo SUAP Tipo do processo: Requerimento Assunto: criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs conforme o caso - Memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs - Despacho no processo de solicitação para de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs	- Se setor do Campus: Encaminhar memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs para a Diretoria-Geral do Campus via processo no SUAP - Se Diretoria-Geral do Campus: Encaminhar memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs para Pró-reitoria competente - Se Pró-Reitoria: encaminhar o processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI/CDINST) autorizando a alteração.



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS –
REITORIA
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

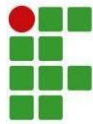
3.	Pró-Reitoria	7 dias úteis	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs	8. Analisar e Autorizar a solicitação de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs 9. Encaminhar o processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI/CDINST)
4.	Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)	5 dias úteis	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise da REI/CDINST dos requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo para solicitação de análise e deliberação pelo CONSUP	10. Analisar os requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs. Se conforme, Encaminhar processo para Secretaria do CONSUP. Se houver pendências ou inadequações, devolver o processo para pró-reitorias competentes
5.	Secretaria do CONSUP	Indeterminado	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise da REI/CDINST dos requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs	11. Encaminhar o processo para deliberação na Câmara de Desenvolvimento Institucional no CONSUP



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS –
REITORIA
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

			• Despacho no processo para solicitação de análise e deliberação pelo CONSUP	
6.	CONSUP	Indeterminado	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise da REI/CDINST dos requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo para solicitação de análise e deliberação pelo CONSUP	12. Deliberação do CONSUP
7.	Secretaria do CONSUP	3 dias úteis	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise da REI/CDINST dos requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou	13. Anexar a Resolução CONSUP IFG ao processo 14. Encaminhar processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI/CDINST)



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS –
REITORIA
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

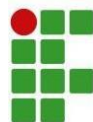
			desativação de UORGs	
8.	Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)	7 dias úteis	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise da REI/CDINST dos requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo de solicitação de atualizações	15. Cadastrar as alterações de UORGs no SIORG/E-ORG 16. Atualizar relação de UORGs no <i>Site</i> Institucional 17. Encaminhar processo para Coordenação de Cadastros - se houver necessidade de adequações de funções (REI-CAD)
9.	Coordenação de Cadastros (REI-CAD)	7 dias úteis	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise da REI/CDINST dos requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou	18. Conferir lotação de servidores e funções distribuídas 19. Fazer ajustes necessários no SIGEPE 20. Encaminhar processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI/CDINST)



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS –
REITORIA
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

			desativação de UORGs • Despacho no processo com atualizações	
10.	Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)	2 dias úteis	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise da REI/CDINST dos requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo com atualizações	21. Abrir chamado no Suap para Diretoria de Tecnologia da Informação (REI-DTI) para inclusão da nova unidade no Suap
11.	Diretoria de Tecnologia da Informação(REI-DTI)	Indeterminado	• Chamado no Suap	22. Cadastrar as alterações no SUAP
12.	Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)	1 dia útil	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise da	23. Encaminhar o processo para o Chefia de Gabinete da Reitoria (REI/CG) para atualizar UORG no Sistema SIPPAG



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS –
REITORIA
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

			REI/CDINST dos requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo com atualizações • Despacho no processo de solicitação de atualizações no SIPPAG	
13.	Chefia de Gabinete da Reitoria (REI-CG)	5 dias úteis	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo com atualizações	24. Atualizar as informações no SIPPAG 25. Encaminhar processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI/CDINST)
14.	Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento	2 dias úteis	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização	26. Encaminhar processo para a Diretoria-Geral do Campus ou Pró-reitoria competente com as informações das alterações de



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

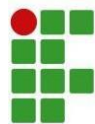
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS –
REITORIA
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

	Institucional (REI-CDINST)		para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo com atualizações	UORGs
15.	Diretoria-Geral do Campus ou Pró-Reitoria	Indeterminado	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo com atualizações	27. Finaliza processo

Outras informações importantes:

Documentos orientativos:

Aprovado por: Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS –
REITORIA
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG – Revisão Congresso Institucional 2018
Resolução 91/2021- REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 09 de julho de 2021

Data: 05/11/2025 – **Versão:** 4
Número de páginas: 08